

卒業証明書の発行

来校の場合

事務室窓口へ本人確認ができる書類（運転免許証、健康保険証等）を持参してください。

即日発行できます。但し、英文の卒業証明書は発行に数日かかりますので、あらかじめ、お電話ください。

〔受付時間〕 月～金 午前8時30分～午後5時（休日、年末年始を除く）

郵送の場合

下記のことを事務室あてに郵送してください。

1. 卒業証明書交付願（PDFファイル）
（ダウンロードして印刷したものに、必要事項を記入したもの）
※ 印刷ができなければ、必要事項を記入した用紙でも構いません。
2. 本人確認ができる書類（運転免許証、健康保険証等）のコピー。
3. 返信用封筒（返信先住所及び氏名を記入し、84円切手を貼ってください。）

〔郵送先〕 〒474-0011

大府市横根町膝折1番地の4

愛知県立大府東高等学校 事務室

※「卒業証明書交付願在中」と朱書きしてください。

※ 卒業時と姓が変わっている場合は、戸籍抄本をご提出ください。