

校長	教頭	教務主任	学年主任	担任

届出日	令和 年 月 日
年 組 番	[生徒氏名]
	[保護者氏名]

※ 自署

「ラーケーションの日」利用届

以下の1～3の通り、「ラーケーションの日」を取得します。

- 1 学ぶ日 ※連日の場合は、2日間又は3日間の日付を記入

令和 年 月 日 ( )

令和 年 月 日 ( )

令和 年 月 日 ( ) 計 日

- 2 学ぶ場所【名称等】 ※複数箇所ある場合は、わかるように記入

\_\_\_\_\_

- 3 一緒に過ごす人【氏名（続柄）】 ※7人以上の場合は、わかるように記入（保護者必須）

① \_\_\_\_\_ ( )

④ \_\_\_\_\_ ( )

② \_\_\_\_\_ ( )

⑤ \_\_\_\_\_ ( )

③ \_\_\_\_\_ ( )

⑥ \_\_\_\_\_ ( )

☆ 以下の事項を確認した上で、利用届を提出してください。

<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 「ラーケーションの日」の意義を理解してください。</li> <li>◎ 年間行事計画の「ラーケーションを取ることができない日」を確認してください。</li> <li>◎ 利用届を取得日の1週間前までに提出してください。</li> <li>◎ 「ラーケーションの日」の取得日は、『出席停止・忌引等』と同様の扱いとなり、欠席とはなりません。</li> <li>◎ 「ラーケーションの日」を取得することで受けることのできない授業の内容は、自習等により自ら補ってください。</li> <li>◎ 保護者なしで、生徒だけでの利用はできません。</li> </ul>
--

## 記入例

校長	教頭	教務主任	学年主任	担任

届出日	令和 6 年 7 月 1 日
1 年 6 組 45 番	[生徒氏名] 大府東 花子
	[保護者氏名] 大府東 一郎

※ 自署

## 「ラーケーションの日」利用届

以下の1～3の通り、「ラーケーションの日」を取得します。

- 1
- 学ぶ日
- ※連日の場合は、2日間又は3日間の日付を記入

令和 6 年 7 月 9 日 ( 火 )

令和 6 年 7 月 10 日 ( 水 )

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_ ) 計 2 日

- 2
- 学ぶ場所
- 【名称等】 ※複数箇所ある場合は、わかるように記入

犬山城 (愛知県)

- 3
- 一緒に過ごす人
- 【氏名 (続柄)】 ※7人以上の場合は、わかるように記入 (保護者必須)

① 大府東 一郎 ( 父 )④ 大府東 太郎 ( 兄 )② 大府東 佳恵 ( 祖母 )

⑤ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

③ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

⑥ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

☆ 以下の事項を確認した上で、利用届を提出してください。

- ◎ 「ラーケーションの日」の意義を理解してください。
- ◎ 年間行事計画の「ラーケーションを取ることができない日」を確認してください。
- ◎ 利用届を取得日の1週間前までに提出してください。
- ◎ 「ラーケーションの日」の取得日は、『出席停止・忌引等』と同様の扱いとなり、欠席とはなりません。
- ◎ 「ラーケーションの日」を取得することで受けることのできない授業の内容は、自習等により自ら補ってください。
- ◎ 保護者なしで、生徒だけの利用はできません。